

Internetordnung für den Berliner TSC e.V.

Stand: 19.12.2008

Es gibt nur **einen** Internetauftritt des Berliner TSC e.V. unter der Internetadresse: www.berlinertsc.de

Allgemeine Bestimmungen

Die Internetadresse www.berlinertsc.de ist die offizielle Adresse für den Internetauftritt des Berliner TSC e.V. Nur diese Adresse wird ausschließlich und allein in sämtlichen Medien (Zeitungen, Programmheften, Eintrittskarten, Interviews usw.) hinsichtlich vereinsrelevanter Aktivitäten verbreitet.

BTSC-Fanhomepages (Externe Webseiten)

Es ist grundsätzlich erlaubt, BTSC-Fanhomepages zu betreiben. Sie müssen durch den Vorstand genehmigt sein. Hierbei ist es unerheblich, ob der Betreiber der Seite Mitglied des Vereins ist. Hierzu bedarf es einer schriftlichen Vereinbarung mit dem Vorstand des Berliner TSC e.V. (*Form des Antrages siehe Anlage Vereinbarung*).

Abteilungsseiten

Jede Abteilung hat das Recht eine Abteilungsseite zu betreiben, die dem offiziellen Layout und dem inhaltlichen Erscheinungsbild der offiziellen Homepage des Vereins entspricht. Das offizielle Layout wird durch den Vorstand beschlossen und regelmäßig auf den Abteilungsseiten geprüft.

Kreative Spielräume bei der Gestaltung der einzelnen Abteilungsseiten können zusammen mit dem amtierenden Internetverantwortlichen des Vorstands erarbeitet werden.

Abteilungsseiten die nicht dem offiziellen Layout entsprechen sind nicht gestattet.

Bei Verstoß gegen diese Regelungen behält sich der Vorstand Vereinsrechtliche Schritte vor.

Für alle Belange rund um die Internetseite des Vereins ist der amtierende Webmaster des BTSC e.V. verantwortlich. Das betrifft sowohl die Pflege und Gestaltung der Hauptseiten des BTSC sowie die Koordination und Hilfe bei der Pflege der Abteilungsseiten. Zu seinen Aufgaben zählt die Wahrung des durch den Vorstand bestätigten Erscheinungsbildes sowohl inhaltlich als auch visuell. Eine Veränderung des Grundlayouts kann nur durch den Vorstand des BTSC e.V. beschlossen werden.

Folgende Regelungen sind einzuhalten:

1. Aktualisierungen

a. Hauptseiten

Die Hauptseiten des Vereins werden vom amtierenden Webmaster erstellt bzw. aktualisiert. Er hat dabei auf webgerechte Präsentation und Techniken zu achten. Durch den amtierenden Webmaster ist darauf zu achten, dass bei der Veröffentlichung von Materialien auf den Hauptseiten des Vereins nicht in die Rechte Dritter (z.B. Urheberrechte) eingegriffen wird. Erforderlichenfalls sind für solche Materialien Nutzungsrechte zu beantragen.

b. Aktualisierung der Abteilungsseiten über den Webmaster

Die Abteilungen sind verantwortlich für die Inhalte der Seiten sowie für deren Aktualitätsgrad. Daraus ergibt sich, ständig auf die Aktualität der eigenen Abteilungsseite zu achten. Die zur Aktualisierung erforderlichen Materialien werden ausschließlich in digitalisierter Form durch den jeweiligen Internetverantwortlichen der einzelnen Abteilungen eingereicht. Dazu gehören z.B. HTML-, Word- oder Excel-Dateien und Bilder als Digitalfotos (Printmaterialien sind ausgeschlossen). Texte müssen als Texte digitalisiert sein. Die Einreichung der Materialien erfolgt ausschließlich an die E-Mail-Adresse it@berlinertsc.de.

Der Abteilungsleiter, sein Stellvertreter, der Verantwortliche für Öffentlichkeitsarbeit und der Internetverantwortliche sind berechtigt, Inhalte für die jeweilige Abteilungsseite einzureichen, auszutauschen, löschen zu lassen oder anderweitig zu verändern.

Eine Koordinierung dieser Prozesse über den Internetverantwortlichen wird empfohlen.

Der amtierende Internetverantwortliche der jeweiligen Abteilung hat darauf zu achten, dass keine Materialien, die in Rechte Dritter (z.B. Urheberrechte) eingreifen, beim BTSC-Webmaster eingereicht werden bzw. auf den Abteilungsseiten des Vereins verwendet werden. Daraus entstehende rechtliche Konsequenzen sind durch die jeweilige Abteilung zu tragen. Der Webmaster ist verpflichtet, die Inhalte schnellstmöglich ins Netz zu stellen.

c. Externe Aktualisierung der Abteilungsseiten durch die jeweiligen Internetverantwortlichen

Jede Abteilung hat das Recht, die Inhalte ihrer Abteilungsseiten selbst zu aktualisieren. Voraussetzung dafür ist, dass der Internetverantwortliche über ausreichende HTML-Kenntnisse verfügt. Er ist verpflichtet ausschließlich das vom Vorstand bewilligte Layout des Vereins zu benutzen. Das Layout wird vom Webmaster des BTSC e.V. für jede Abteilung bereitgestellt. Für die externe Aktualisierung sichert sich die jeweilige Abteilung eigenen Webspace, wohin die Abteilungsseiten per FTP nach ihrer Bearbeitung geladen werden können. Die Kosten für den Webspace sind durch die Abteilungen zu tragen. Kostenfreie Webspaceangebote, die über Fremdwerbepartner finanziert werden, sind nicht erlaubt. Die Adresse des Webspaces ist per Mail an den Webmaster des BTSC e.V. zu senden. Der Webmaster ist verpflichtet, die Seiten schnellstmöglich mit den Hauptseiten des BTSC zu verlinken. Der Webmaster behält sich vor, Seiten, die nicht dem offiziellen Layout entsprechen, nicht zu verlinken.

Der amtierende Internetverantwortliche der jeweiligen Abteilung hat darauf zu achten, dass keine Materialien, die in die Rechte Dritter (z.B. Urheberrechte) eingreifen, auf ihren Abteilungsseiten verwendet werden. Eventuell daraus entstehende rechtliche Konsequenzen sind durch die jeweilige Abteilung zu tragen.

2. E-Mail-Adressen

Für die Kommunikation zwischen Internetverantwortlichem und Webmaster sind ausschließlich die Adressen der www.berlinertsc.de - Domain zu benutzen. Die Adresse des Webmasters lautet it@berlinertsc.de und ist für jeglichen Informationsaustausch zu benutzen. Die Adressen der Abteilungen sind den Internetverantwortlichen durch den Webmaster bekannt zu geben. Dazu gehören die Servereinstellungen für Postein und -ausgang sowie das jeweilige Passwort. Das E-Mail-Konto muss in einem Mailprogramm wie z.B. Outlook oder Outlook Express eingerichtet werden. Bei Abgabe des Amtes ist der bisherige Internetverantwortliche verpflichtet, die Daten dem neuen Verantwortlichen ordnungsgemäß mit Protokoll zu übergeben und das E-Mail-Konto von seinem Rechner zu entfernen. Wichtige Dokumente, die per Mail den Verantwortlichen durch den Webmaster gesendet wurden, sind in die Übergabe einzubeziehen.

3. Anleitungen

Durch den Webmaster wird einmal im Quartal eine Anleitung der Internetverantwortlichen durchgeführt. Gegenstand sind Erörterungen von Problemen rund um die Internetseiten des Vereins sowie Lösungsvorschläge. Für die Inhalte dieser Anleitungen sind alle Internetverantwortlichen mitverantwortlich. Die Anleitungsveranstaltungen sind für die Internetverantwortlichen Pflicht. Bedingt durch die speziellen Fachkenntnisse der Internetverantwortlichen und die fachspezifischen Themen der Anleitungen sind nach Möglichkeit keine Vertretungen durch Laien erwünscht.

4. Abgabe des Amtes

Bei Abgabe des Amtes ist der bisherige Internetverantwortliche verpflichtet, die Daten des Webspaces und die Datenmaterialien dem neuen Verantwortlichen ordentlich zu übergeben und ihn ggf. einzuarbeiten. Nach Abgabe des Amtes der Internetverantwortlichen ist der weitere Gebrauch der Daten und erlangten Informationen, die im Zusammenhang mit dieser Tätigkeit standen, untersagt. Auch die Weitergabe an nicht autorisierte Personen ist nicht gestattet.

5. Urheberrecht

Die Materialien der BTSC-Seite unterliegen dem Urheberrecht. Die Verwendung dieser Materialien auf fremden Seiten ist nicht gestattet. Ausnahmen bilden die jeweiligen Abteilungsseiten und zugelassene Fanhomepages (*siehe Anlage Vereinbarung*). Weitere Nutzungsrechte sind beim Internetverantwortlichen des Berliner TSC e.V. zu beantragen und gegebenenfalls durch den Vorstand zu genehmigen. Auch hierbei hat der Internetverantwortliche des Vorstandes darauf zu achten, dass nicht in die Rechte Dritter eingegriffen wird.